

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 30 mei 2024, via MEET

Aanwezig: Jeroen, Joanne, Nora, Tamar, Sophie, Francesca, Kim

Afwezig:

Volgende: 30 mei 2024



Vergadering in aanwezigheid van directeur, opening om 19.30 uur

1. Opening en mededelingen

- In het voorjaar had de tevredenheidsspeiling afgenomen moeten worden. De beslissing is genomen om het met alle Amstelwijs scholen te gaan doen. Het bovenschools organiseren hiervan is nog niet gelukt. Het bestuurskantoor geeft aan dit nog voor de zomervakantie uit te zetten. Niet het ideale peilmoment en dit houdt in dat input hieruit niet meer verwerkt kan worden in ons komende schoolplan.
- Het schooljaarplan was jaren geleden een plan welke je voor 4 jaar schreef. Bij aantreden van de toen nieuwe directeur-bestuurder Frans Cornet is het gewijzigd naar een één jaarplan. Onder de vleugels van directeur-bestuurder Haico van Velzen is besloten om weer een vierjarenplan in te stellen, met daarin het jaarsplan. Het plan heeft een nieuwe layout, ontworpen door een communicatiebureau. Scholen zijn op dit moment bezig om het vierjarenplan in deze vorm te schrijven. Het jaarplan daarentegen mag de school zelf een vorm aan geven.
Voor de Kindercampus King specifiek willen we uitstel vragen voor het schrijven van het vierjarenplan. Er is sprake van veel uitval en ook zullen er veel verloven gaan plaatsvinden, waardoor belangrijk personeel en daarmee hun input mist om de plannen te schrijven. Het uitstel zal inhouden dat we komende schooljaar gebruiken om het vierjarenplan te schrijven in plaats van nu voor de vakantie. Aan het jaarplan is en wordt al druk gewerkt. Gaat de MR akkoord met het vragen van uitstel? Ja, de voltallige MR kan zich vinden in dit voorstel. Hiermee kan dit komende week worden voorgesteld aan de directeur-bestuurder. *(ten tijde van het schrijven van notulen is akkoord vanuit bestuurder gegeven)*
- Schoolgids staat op de website, helemaal uitgeschreven. Maarten, leerkracht van school, is gevraagd om deze door te nemen. Rood wat eruit kan/ blauw wat erin kan. Aan de MR wordt gevraagd: *Is deze schoolgids nog de mooiste manier? Worden kleinere pakkende stukken op prijs gesteld? En wellicht volledige gids als PDF te downloaden op de website zetten?* MR geeft aan de gids zo erg fijn te vinden, want je hoeft niet verder te zoeken als je meer informatie nodig hebt. De zoekfunctie werkt beter als je bent ingelogd. De schoolgids als pdf is akkoord, maar dan in aanvulling op de website.
- Het team heeft aangegeven dat het sportblok bij regen niet goed bevalt. Sporten in een speelzaal met veel (en grotere kinderen) is niet fijn en hiermee behaalt op zo'n moment het sportblok zijn doel niet. Hierom willen we besluiten dat bij heel erge regen het sportblok komt te vervallen. MR heeft hier begrip voor.
- Er gaan veranderingen komen binnen het team, maar ook binnen de MR. Kim gaat de KCKing verlaten. Ze gaat dichterbij huis werken. Daarnaast is Sophie er

na de vakantie tijdelijk niet, zij geniet dan van verlof ivm haar zwangerschap/bevalling.

- Aanmeldingsrapport van de eerste ronde, digitale aanmelding met voorkeurslijsten is met de MR gedeeld. Conclusie dat de eerste ronde oke is verlopen. De tweede ronde; waarbij leerlingen tussen januari en april volgend jaar (2025) zullen gaan binnenstromen, hebben we nu 4 aanmeldingen voor. Het leerlingenaantal in Amstelwijs Noord krimpt heel erg. Je hoopt op 50 50 aanmeldingen in totaal over een jaar bezien, waardoor twee volledige klassen kunnen worden gevuld, maar krijgt nu nog maar 4 aanmeldingen in eerste kwartaal. Het is dus spannend.
- Nora; afgelopen dagen heb ik veel ouders gesproken dat de broers-zus regeling van VO scholen niet meer gelden vanaf 2025-2026. Hier is over gesproken echter nu niet duidelijk of dit ook regel is geworden. Wanneer er duidelijkheid is zal via onze nieuwsbrief hier duidelijkheid over gegeven worden. *Ten tijde van schrijven notulen is op dit punt een beslissing gevallen; broer/zus houden voorrang in Amstelveen i.t.t. Amsterdam.*

2. Vaststellen vakantierooster/ jaarkalender

Vrije dag staat voor de voorjaarsvakantie gepland. Ook in oktober een vrije dag ivm studiedag team. De week voor de vaste meivakantie, zullen vrije dagen worden voor de leerlingen en 5 mei erna ook. Komend jaar is dit een verplichte vrije dag. Er staat ook een studiedag op dinsdag gepland. Dit omdat we hiermee meteen veel collega's ingeroosterd hebben. Wat tegelijkertijd betekent dat minder personeel een extra dag terug hoeft te komen. OMR geeft te kennen dat een maandag of vrijdag echt de voorkeur heeft voor een vrije dag. Echter wanneer toch op een dinsdag gepland zal worden: geef duidelijk van tevoren door aan alle ouders. Ouders moeten dit goed kunnen opvangen. *Ten tijde van het schrijven van notulen is de jaarkalender in het team besproken; Studiedag staat nu op dinsdag gepland. We gaan in de komende nieuwsbrief, dus nog dit schooljaar, de studiedagen communiceren.*

3. Vaststellen (bestuurs)formatieplan

Het formatieplan voor komend schooljaar wordt met de MR gedeeld.

Komend schooljaar bestond de puzzel uit het opvangen van 2x zwangerschapsverlof en 2 x ouderschapsverlof en het invullen van de dagen van onze weggevallen adjunct- directrice. Verloven van je personeel moet je als school zelf financieren. Dit is ter sprake gebracht bij het directieoverleg. Er zal een bovenschoolse pot komen waarmee kan worden bijgedragen aan verloven en langdurige afwezigheid. Hiermee komt de regeling terug zoals deze voorheen ook was.

Het lijkt erop dat we de puzzel op school ingevuld zullen krijgen, door ook gebruik te maken van Amstelwijs personeel van een andere school. Wat veel moeilijker is, is het ingevuld krijgen van de vacature voor de vakleerkracht gym. Deze medewerkers zijn tot nu toe onvindbaar. OMR geeft aan dat het een heel strak plaatje is geworden met weinig tot geen marges voor uitval. Zij geven aan dat het handig is om in algemene zin al ouders te informeren over waarom de formatie zo 'strak staat' en hoe beslissingen voor 'het naar huis sturen van kinderen' worden gemaakt.

4. (aanpassingen) MR reglement bespreken

Er zijn nu geen bijzonderheden bij het concept te melden. Jeroen maakt een doorlopende versie die in de volgende vergadering kan worden vastgesteld.

5. Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar & plan nieuwe jaar

We werken op school niet met taak-tabellen en taakuren. We kijken vooral naar wat iemand leuk vindt, waar iemand kennis van heeft en naar een ongeveer gelijke verdeling van de taken. Leerkrachten krijgen jaarlijks de mogelijkheid om hun behoeftes aan te geven en taken af te stoten dan wel op zich te nemen.

De scholing voor de leerkrachten komend schooljaar:

- Studie trauma-sensitieve/executieve functies van Orion. Dat houdt in een studie over onder andere de functies die je nodig hebt om tot een taak te komen, wat je nodig hebt om tot leren te kunnen komen en hoe je leerlingen hierbij het beste kunt ondersteunen. Denk bijvoorbeeld ook aan vaardigheden zoals emotieregulatie, organiseren, aandacht vasthouden en ergens op richten.
- We zullen scholing ontvangen van de ambulante taalondersteuner om ons te ondersteunen bij onze werkwijze met meertalige leerlingen, met name de nieuwkomers die instromen na een jaar onderwijs op de taalschool.
- Methode Estafette Editie 3 wordt geïmplementeerd.
- Start van pilot voor nieuwe taalmethode zodat na komend schooljaar een goede keus gemaakt kan worden.

Daarnaast zal de onderbouw verder gaan met het testen van Klankkr8t.

Zullen we digitale geletterdheid meer in leerlijn uitzetten om te zien of we alle op alle gebieden met ons aanbod voldoen. En zullen we de leerlijn voorlichting over je eigen lijf en diversiteit nalopen, om te weten of we daarmee ook aan de vernieuwde kerndoelen zullen voldoen.

6. Bespreking onderdeel schooljaarplan; *Methodekeuze Taal*

We schuiven dit onderdeel door naar de volgende vergadering. Dit jaar is een oriëntatiejaar geweest met een pilotgroep. In het voorjaar schooljaar '24-'25 willen we tot een keuze komen. De OMR vraagt de school in de keuze ook rekening te houden met de verschillende culturele achtergronden van de kinderen zodat iedereen zich in de teksten kan herkennen.

7. Plannen komend schooljaar '24/'25

Overzichten met betrekking tot de kwaliteitskringen taal, rekenen, gedrag, het jonge kind en wereldoriëntatie heeft de MR in het schooljaarplan kunnen lezen. De plannen zijn met de betrokken collega's geëvalueerd en komen in het team ter bespreking waarbij dan ook de komende plannen worden besproken.

Dit schooljaar heeft een pilot 'praten over boeken' plaatsgevonden; een boek gaat mee naar huis, daar gelezen en daar wordt in de klas vervolgens gezamenlijk over gesproken. Dit is de betrokken leerkrachten goed bevallen en willen we mee verder gaan.

Begrijpend lezen is ook een speerpunt geweest. Rijke teksten zijn toegevoegd aan de WO lessen. Bibliotheekmonitor is gedaan in groep 5-8; de bibliotheek neemt dit altijd weer door met school. Er is gezien dat we weer ver boven het landelijk gemiddelde zitten met lezen en leesplezier. De bibliotheek heeft een subsidie gekregen om bij te dragen aan het leesonderwijs in brede zin voor scholen en wij zijn geselecteerd. Wij krijgen dus gelden beschikbaar om samen met de bibliotheek in te zetten. Het plan is om in te zetten op rijke teksten bij onder andere ons wereldoriëntatieaanbod.

Subsidie aangevraagd voor 'verbetering basisvaardigheden'. Voor onze school aangevraagd op het vakgebied taal.

De gezonde school subsidie is ook aangevraagd en hebben we toegekend gekregen. Deze subsidie is bedoeld om voor de groepen 7 en 8 Diversion aan te vragen; Tijdens het project Gelijk=Gelijk? gaan jonge rolmodellen (peer educators) met leerlingen en studenten het gesprek aan over diversiteit, vooroordelen en discriminatie.

8. OMR: aanwezigheid ouders bij schoolreisjes

School benadert ouders voor het schoolreisje. Er is vraag naar goede begeleiding wanneer je van de ochtend tot de middag verantwoordelijk bent voor leerlingen op bijvoorbeeld een groot park. Soms is een specifieke ouder nodig vanwege de behoefte van een betreffende leerling. Op basis van die grond maakt de school een keuze. School houdt geen lijsten bij van welke ouders al eens benaderd zijn. OMR geeft aan dat de klassenouder altijd mee gaat. Het klopt dat hij of zij altijd gevraagd wordt. Hierom geeft de OMR aan om de vacature voor klassenouder aan het begin van het schooljaar duidelijker ter gehore te brengen naar alle ouders. Bij ouders leven vragen over hoe de keuze van begeleiders gemaakt wordt, het verzoek aan school is daar duidelijk over te communiceren.

Interne vergadering

9. GMR

Het bestuursformatieplan is besproken. Joanne gaat ervanuit dat de Informatie via Els zal gaan volgen aangezien het een personeelsaangelegenheid is. 85% is personeelskosten; er is een opzet gemaakt die gelijk is aan het vorige jaar. Cijfers met betrekking tot de leerlingenprognose zijn opgenomen. Er is een daling qua leerlingen ingezet. Dit heeft consequenties voor de grootte van de klassen. Formatie is rond mede door gebruik van extra geld. (Nog) geen goedkeurende accountantscontrole afgegeven bij de jaarrekening van Amstelwijs. Accountants geven wel aan voornemens zijn om een goedkeuring te geven. Geen schokkende dingen geconstateerd, wel een vier, vijftal aandachtspunten.

Binnen Amstelwijs is gezegd dat Amstelland negatief in het nieuws is geweest. Amstelwijs geeft aan dat Amstelland door de onderwijsinspectie op de vingers getikt is. Zodoende is er verzocht om een samenwerking aan te gaan tussen Amstelwijs en Amstelland. In gezamenheid wordt nu besproken en onderzocht wat de mogelijkheden en kansen zijn.

10.Actielijst

Vergadering wordt afgesloten om 21.22 uur

Data MR -vergaderingen

28 september 2023, 9 november (jaarverg.), 25 januari 2024, 28 maart, 30 mei, 20 juni.

Data GMR-vergaderingen

11 september, 9 oktober, 11 december (begroting 2024), 29 januari 2024, 11 maart (RvT), 13 mei (bestuursformatieplan '24-'25 & bestuursjaarverslag 2023), 24 juni